

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **РЕДУТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

457226 п.Редутово, ул.Гагарина, 21, Чесменский район, Челябинская область ,Россия, тел./факс98353169)91-7-18,ИНН 7443006290,КПП 744301001,ОГРН 1067443000085,ОКПО 78835639, E-mail:admredutovo@mail.ru

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» августа 2016 г. № 25

« О внесении изменений в административные

регламенты предоставления муниципальных услуг

и исполнения муниципальных функций»

 В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести следующие изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций:

1.Административный регламент предоставлении муниципальной услуги

«Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений

на условиях социального найма»

 - пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

2.4.Срок подготовки ответа на письменное обращение не должен превышать 14 календарных дней с момента регистрации обращения.

**2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановки граждан на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

 **-** пункт 2.2.1. изложить в следующей редакции:

   2.2.1. Решение о постановке на учет граждан или об отказе в принятии на учет принимается не позднее 14 календарных дней со дня представления документов заявителем.

**3. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (  выписок  из похозяйственных книг, выписок с лицевого счета, справок и иных документов)»**

- пункт 5.2.2. изложить в следующей редакции:

5.2.2. При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 14 дней с момента регистрации такого обращения.

Глава Редутовского сельского поселения: С.Р.Башаков